

# CODICE ETICO

## Kudu Srl Società Benefit

Il Codice è un documento ufficiale di **Kudu Srl Società Benefit**, approvato dall'Organo Amministrativo, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui la Società si rispecchia e definisce l'etica di impresa cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con la Società.

Nel curare l'osservanza dei principi valoriali fissati nel Codice Etico, **Kudu Srl Società Benefit** persegue le seguenti finalità:

- garantire la gestione equa, trasparente ed efficace delle transazioni commerciali, economiche e finanziarie;
- evitare e prevenire il compimento di atti illeciti o irresponsabili, nonché di pratiche commerciali scorrette da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società;
- valorizzare e salvaguardare l'immagine e la reputazione della Società, favorendo la creazione e il mantenimento di un clima di fiducia con i rispettivi portatori di interesse, interni ed esterni;
- favorire una gestione ed un'organizzazione delle attività dell'impresa, ispirate ai principi di efficacia e di efficienza, così da poter ottenere il miglior risultato in termini di "performance", sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;
- dare concreta attuazione ai precetti espressi dalla Costituzione, dalle Leggi e dalla normativa di settore, con peculiare riferimento alla tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori.
- L'osservanza del Codice persegue, infine, la politica di prevenzione e contrasto della commissione, anche indiretta, di reati.

Sono destinatari del presente Codice:

- gli Organi sociali (l'Organo Amministrativo, l'Organo di Controllo laddove esistente, il revisore legale dei conti laddove esistente);
- il personale formalmente inquadrato in organico sulla base di contratti di lavoro subordinato;
- i collaboratori che prestano la propria attività sulla base di contratti di lavoro parasubordinato;
- i consulenti, i fornitori di beni o servizi (anche professionali) e chiunque eroghi prestazioni in favore della Società;
- i terzi che, sebbene non svolgano attività in nome o per conto di Little Genius, instaurino un rapporto con la Società di carattere economico, commerciale, finanziario o istituzionale

Tutti i destinatari, senza alcuna eccezione, uniformano lo svolgimento delle proprie mansioni, nell'ambito delle proprie responsabilità, ai principi enunciati nel Codice Etico.

E' dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso.

A fronte di ciò, la **Kudu Srl Società Benefit** si impegna alla diffusione del presente Codice a tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscono l'applicazione.

**Kudu Srl Società Benefit** si impegna a porre in essere, inoltre, le necessarie risorse ed un'ideale organizzazione al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, delle eventuali altre sedi, degli uffici e delle unità locali della Società e, in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio della Società giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal Codice Etico.

**Kudu Srl Società Benefit** riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti nel presente Codice, anche in chiave di prevenzione reati.

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza - nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Pertanto, ogni violazione del presente Codice commessa dal Personale comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività dell'infrazione o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, nonché della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300. Relativamente ai Soci ed agli Organi sociali (esempio: amministratori, sindaci, procuratori ed altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza) della Società, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'infrazione o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa o all'esclusione.

Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

**Kudu Srl Società Benefit** condurrà i suoi affari in modo onesto ed etico in qualunque parte del mondo operi. Sarà nostra cura migliorare continuamente la qualità dei nostri servizi, prodotti ed operazioni e creare una reputazione di onestà, equità, rispetto, responsabilità, integrità, fiducia e sano giudizio imprenditoriale. Nessuna condotta illecita o non etica da parte di funzionari, dirigenti, dipendenti o affiliati può essere fatta nell'interesse dell'azienda e dei suoi interessi.

**Kudu Srl Società Benefit** non intende raggiungere compromessi nei propri principi per il raggiungimento di interessi a breve termine. Il comportamento etico di questa azienda è la somma di tutte le etiche degli uomini e delle donne che qui lavorano. Ne consegue che chiunque operi in questa organizzazione sia tenuto ad aderire a tali massimi livelli di integrità personale.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti dell'azienda non dovranno mai consentire ai loro interessi personali di entrare in conflitto, o apparire in conflitto, con gli interessi dell'azienda, dei suoi clienti o affiliati.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti dovranno prestare particolare attenzione ad evitare di rappresentare **Kudu Srl Società Benefit** in qualsiasi transazione con altri con cui esista una eventuale affiliazione o relazione imprenditoriale esterna. I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti dovranno evitare l'utilizzo dei loro contatti aziendali per portare avanti i loro interessi privati o affari personali a spese dell'azienda, dei suoi clienti o affiliati.

Nessuna tangente, bustarella o altra remunerazione o considerazione simile verrà riconosciuta ad alcuna persona od organizzazione al fine di attrarre o influenzarne l'attività imprenditoriale. I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti dovranno evitare regali, mance, onorari, o eccessivo intrattenimento, ove fatti allo scopo di attrarre o influenzare l'attività imprenditoriale.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti di **Kudu Srl Società Benefit** si troveranno spesso in contatto con, o saranno in possesso di, informazioni di proprietà, confidenziali o riservate e dovranno adottare gli appropriati passaggi per assicurarsi che tali informazioni siano rigorosamente salvaguardate.

Tali informazioni – sia che riguardino aspetti della nostra azienda o di qualsiasi altro cliente o affiliato – possono includere piani economici strategici, risultati operativi, strategie di mercato, portafogli clienti, informazioni sul personale, acquisizioni e cessioni future, nuovi investimenti, costi manifatturieri, processi e metodi. Le informazioni commerciali di proprietà, confidenziali e riservate riguardanti l'azienda, altre imprese, persone fisiche ed entità dovrebbero essere trattate con sensibilità e discrezione e diffuse solo in caso di necessità effettive.

L'uso errato di informazioni materiali riservate in connessione con la negoziazione nell'ambito della sicurezza aziendale, può esporre un individuo a responsabilità civile e condanne in ottemperanza delle disposizioni di legge correnti.

Secondo tali disposizioni di legge, i funzionari, i dirigenti ed i dipendenti in possesso di informazioni materiali non disponibili al pubblico sono "insider". Anche i coniugi, gli amici, i fornitori, gli agenti ed altri esterni all'azienda, che possono aver acquisito tali informazioni direttamente o indirettamente da un dirigente, funzionario o dipendente, sono essi stessi considerati "insider".

Le disposizioni di legge proibiscono agli insider di negoziare, oppure raccomandare la vendita o l'acquisto di titoli aziendali, allorché tale informazione interna viene considerata come "materiale", o importante abbastanza per influenzare te o qualsiasi altra persona nell'acquisto o nella vendita di titoli di una qualsivoglia azienda con cui noi conduciamo affari, che potrebbe essere influenzata da tale informazione interna. Le seguenti linee guida dovrebbero venire seguite nella gestione delle informazioni interne:

- Fintanto che le informazioni materiali non vengano rese pubbliche dall'azienda, un dipendente non dovrà anticiparne il contenuto a nessuno eccetto a coloro all'interno dell'azienda le cui posizioni richiedano l'utilizzo di tali informazioni.
- Il dipendente non potrà acquistare o vendere i titoli aziendali allorché egli sia a conoscenza di informazioni materiali concernenti l'azienda fintanto che tali informazioni non siano state rese pubbliche ed il pubblico abbia avuto tempo sufficiente per recepire le informazioni.
- Il dipendente non dovrà acquistare o vendere i titoli di un'altra società, il valore dei quali sarà probabilmente influenzato da un'operazione dell'azienda di cui il dipendente è a conoscenza e di cui non sia ancora stato reso pubblico il contenuto.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti avranno cura di riportare qualsiasi informazione in modo onesto ed accurato, e così come altrimenti richiesto dalle disposizioni di rapporto applicabili.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti dovranno evitare di raccogliere informazioni riguardanti la concorrenza attraverso mezzi non legittimi e dovranno altresì evitare di agire sulla base delle conoscenze acquisite in tale maniera. I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti di **Kudu Srl Società Benefit** dovranno cercare di evitare il ricorso a mezzi dispregiativi e discriminatori nella loro descrizione di servizi o competenze dei loro concorrenti.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti dovranno obbedire alle disposizioni dettate dalle leggi sulle Pari Opportunità di Impiego e dovranno conseguentemente agire con rispetto e responsabilità verso gli altri in tutte le loro transazioni.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti avranno il dovere di rimanere personalmente equilibrati cosicché la loro vita personale non possa interferire con la loro capacità di consegnare prodotti o servizi di qualità all'azienda ed ai suoi clienti.

I funzionari, i dirigenti ed i dipendenti accettano di riferire direttamente alla dirigenza qualsiasi comportamento non etico, disonesto, fraudolento ed illegale, o eventuali violazioni delle politiche o delle procedure aziendali.

La violazione del presente Codice Etico può comportare richiami disciplinari, fino a possibile licenziamento.

Il grado di richiamo disciplinare è in parte correlato al fatto che vi sia stata una confessione volontaria delle violazioni e che colui che ha violato abbia poi collaborato in qualsiasi conseguente indagine.

Ricorda che una buona etica corrisponde a dei buoni affari.